Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Моделирование бизнес-процессов

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 11:17:55

Москва
2023

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» являются формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий

Основными задачами дисциплины являются:

– освоение теоретических аспектов и методических приёмов моделирования бизнеса; сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; существующих методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем;

– овладение методами моделирования бизнес-процессов;

– приобретение опыта проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;

– приобретение опыта использования современных инструментальных программных средств для решения задач моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной прогшраммы бакалавриата

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Успешному изучению учебной дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» способствует изучение таких дисциплин, как: «Теория управления», «Теория организации», «Лидерство и управление командой», «Маркетинг», «Менеджмент организации», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Экономика и социология труда» и другие.

Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» обучающиеся смогут использовать при изучении таких дисциплин, как: «Бизнес-планирование в организации», «Управление организационными изменениями», «Управление качеством», «Управление операциями», «Производственный менеджмент», а также при прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением групповых дискуссий на семинарских занятиях, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.4	Разрабатывает решения на основе проведенного анализа

3.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в следующей таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Разрабатывает решения на основе проведенного анализа (ПК-1.4)	**Знать:** - технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов.	ПК-1.4-З1
	Уметь: - проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.	ПК-1.4-У1
	Владеть: - методикой разработки решений на основе проведенного анализа.	ПК-1.4-В1

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 7 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов).

Формы контроля – **зачет:** заочная форма обучения на 4 курсе.

4.1. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	4 курс	3	108	10	4	6	94	Зачет – 4

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

4.2.1 Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
1.	Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов	13	1	1		12	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
2.	Тема 2. Бизнес-процесс и его компоненты	15	1		1	14	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
3.	Тема 3. Эталонные и референтные модели	16	2	1	1	14	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
4.	Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов	16	2	1	1	14	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
5.	Тема 5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	15	1		1	14	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
6.	Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов	16	2	1	1	14	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
7.	Тема 7. Методы улучшения качества бизнес-процессов	13	1		1	12	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1
	Зачёт	4					
	Всего по дисциплине	**108**	**10**	**4**	**6**	**94**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

5.1. Темы и содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов

Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Отражение процессного подхода в международных стандартах.

Тема 2. Бизнес-процесс и его компоненты

Определения бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.

Тема 3. Эталонные и референтные модели

13-процессная эталонная модель. Эталонная модель по ИСО. Отраслевые модели прототипы компании SAP. Модель ITSM (IT Service Management), процессы ИТ – подразделения.

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов

Эволюция развития методологий описания. Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Сравнительный анализ методологий моделирования.

Тема 5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов

Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов

Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиентов, сравнительный анализ процесса. Имитационное моделирование бизнес-процесса. ABC-анализ бизнес-процесса.

Тема 7. Методы улучшения качества бизнес-процессов

Простые методы улучшения качества. Цикловые методы постоянного улучшения качества. Статистические методы. Методы планирования. Стратегические методы.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1-2.

5.2.Планы практических занятий

Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов

Организационная структура и бизнес-процессы компании. Описание целей предприятия. Построение организационной структуры. Определение потребителя. Построение продуктового портфеля. Описание состава бизнес-процессов предприятия.

Тема 2. Бизнес-процесс и его компоненты

Построение организационной структуры в Business Studio. Ознакомление с видами организационных моделей. Изучение технологии создания организационной структуры в Business Studio. Построение организационной структуры в Business Studio.

Тема 3. Эталонные и референтные модели

Построение бизнес-процессов компании в Business Studio. Построение контекстной диаграммы и диаграммы процесса своей предметной области (нотация IDEF0), с указанием цели, результата и владельца процесса.

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов

Редактирование организационной структуры в Business Studio. Ознакомление с параметрами подразделений и должностей в организационной структуре в Business Studio. Заполнение параметров организационной структуры, созданной бизнес модели в Business Studio.

Тема 5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов

Декомпозиция бизнес-процессов компании в Business Studio с помощью нотации Процедура. Изучение нотации Процедура в Business Studio. Декомпозиция процессов в нотации Процедура.

Декомпозиция бизнес-процессов компании в Business Studio с помощью нотации EPC. Изучение нотации EPC в Business Studio. Декомпозиция процессов в нотации EPC.

Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов

Проверка бизнес-процессов на корректность. Проверка правильности построения диаграмм IDEF0, Процедура, EPC созданной бизнес модели. Построение отчётов проверки бизнес-процессов на корректность.

Объекты деятельности. Изучение перечня объектов деятельности со стандартизованными названиями в справочниках группы на вкладке "Объекты деятельности" в Навигаторе. Создание собственных объектов деятельности.

Тема 7. Методы улучшения качества бизнес-процессов

Заполнение параметров и списков процессов в Business Studio. Изучение основных параметров и списков, которые необходимо заполнить для получения максимально подробной регламентирующей документации в Business Studio.

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1; дополнительная: 1.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

6.1. Темы рефератов, эссе

1. Основные принципы технологичной оптимизации бизнес-процессов.
2. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
3. Принципы тактического анализа процессов управления.
4. Развитие организационной модели управления предприятием
5. Стандарты управления и развитие принципов управления качеством
6. Принципы возникновения реинжиниринга бизнес- процессов. Методология и
7. принципы реинжиниринга бизнес- процессов.
8. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
9. Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
10. Связь реинжиниринга бизнес-процессов и информационных технологий.
11. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
12. Интеллектуальные технологии в реинжиниренге бизнес- процессов.
13. Объектно-ориентированное моделирование бизнес- процессов.
14. Сравнительный анализ бизнес-процессов-инструмент совершенствования.
15. Реинжиниринг бизнеса на основе глобальных сетевых технологий. Электронный бизнес.
16. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
17. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.

18. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 версии 2000г.
19. Основы жизненного цикла информационных систем. Стандарт 12207.
20. Принципы построения системы оценки и управления качеством.
21. Основные элементы процессного подхода.
22. Бенчмаркинг как средство повышения конкурентоспособности компании.
23. Бенчмаркинг в сфере сравнительного анализа бизнес-процессов.
24. Системный подход как основа определения бизнес-процессов.

6.2. Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
2.	Тема 2. Бизнес-процесс и его компоненты	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
3.	Тема 3. Эталонные и референтные модели	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
4.	Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
5.	Тема 5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
6.	Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
7.	Тема 7. Методы улучшения качества бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки. При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.
Реферат/ доклад,	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии,

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
эссе, курсовая работа	использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата. *Структура и содержание реферативного обзора.* Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану: 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение обучающегося к предложению автора. Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

7.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля

– собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 5.2;
– обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
– доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 5.2.

7.1.2. Примеры теста для проверки текущих знаний

1. Управление бизнес-процессами – это …

● способ качественного выполнения требований заказчика

● правила учета времени начала и окончания бизнес-процессов
● рекомендации по продолжительности и качеству выполнения требований заказчика

2. Графическая модель – это …

● модель, созданная в графическом редакторе
● иерархический набор диаграмм, описывающий один из аспектов (элементов) деятельности компании (например, организационную структуру, бизнес-процесс и т.д.)
● структура управления предприятия в графической форме

3. ARIS – это …

● архитектура интегрированных информационных систем. Методология и программные продукты по описанию, анализу, оптимизации и автоматизации деятельности компании, разработанные немецкой компанией IDS Scheer
● новая система управления базами данных
● технология оптимизации бизнес-процессов

4. Модель оценки уровня зрелости предприятия на основе процессного подхода

определяет …
● шесть уровней зрелости, включающих девять атрибутов процессов
● объемы финансирования, выделяемые на совершенствования системы управления на базе моделирования с использованием компьютеров
● четыре уровня зрелости

5. Карта бизнес-процессов – это …

● диаграмма, на которой представлена укрупненная совокупность бизнес-процессов компании
● перечень бизнес-процессов на бумажных носителей
● таблица, в которую заносятся все бизнес-процессы

6. Работа (деятельность) – это …

● небольшая составляющая часть бизнес-процесса, выполняемая обычно одним подразделением или отдельным исполнителем
● пункт производственного задания для отдельного исполнителя или подразделения
● наиболее важная часть бизнес-процесса

7. Результативность бизнес-процесса – это …

● соответствие результатов бизнес-процесса нуждам и ожиданиям клиентов
● выполнение бизнес-процессов в заданные сроки
● выполнение бизнес-процессов в полном объеме и в заданные сроки

8. Методология моделирования бизнес-процессов – это …

● совокупность графических элементов (нотаций) и правила их использования, применяемые для моделирования деятельности компании
● набор пакетов прикладных программ по всем видам планирования предприятия
● совокупность правил, согласно которым происходит моделирование деятельности компании

9. Подпроцесс – это …

● часть бизнес-процесса, которая может рассматриваться обособленно и позиционироваться как самостоятельный процесс более низкого уровня
● совокупность технологических операций по выпуску узлов или агрегатов изделия
● часть бизнес-процесса, которая не может рассматриваться обособленно от основного

7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.2.1. Задания для оценки знаний

Вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое Моделирование бизнес-процесса
2. Понятия структурного анализа.
3. Виды процессов компании.
4. Задачи моделирования бизнес-процессов.
5. Этапы развития средств моделирования
6. Программные средства моделирования бизнес-процессов
7. Требования, предъявляемые к моделям бизнес-процессов
8. Классификация бизнес-процессов управления
9. Типы информационных систем.
10. Реинжиниринг бизнес-процессов .

КЛЮЧИ (ЭТАЛОН ОТВЕТ)

№ п\п	Вопросы	Ответы
1.	Что такое Моделирование бизнес-процесса	Моделирование бизнес-процесса - это процесс создания абстрактной представительной модели, которая описывает последовательность действий, ролей и ресурсов, необходимых для достижения конкретной бизнес-цели. Оно помогает визуализировать и понять, как происходят операции и взаимодействия в рамках бизнес-процесса, идентифицировать его составные элементы и определить потенциальные улучшения. Моделирование бизнес-процесса включает в себя: 1. Идентификацию целей и результатов; 2. Определение шагов и активностей; 3. Определение ролей и ответственностей; 4. Определение потоков данных и ресурсов; 5. Описание временных и логических зависимостей; 6. Анализ и улучшение процесса; При моделировании бизнес-процесса используются различные инструменты и нотации, такие как блок-схемы, диаграммы потоков данных (DFD), нотация Business Process Model and Notation (BPMN) и др. Моделирование бизнес-процесса помогает улучшить понимание процессов в организации, выявить проблемные места и оптимизировать операционную деятельность.

2.	Понятия структурного анализа.	Структурный анализ - это метод анализа систем и процессов, основанный на представлении их структуры и взаимосвязей между составными элементами. Он позволяет разложить сложную систему на более простые компоненты и изучить их свойства и взаимодействие для лучшего понимания и оптимизации системы в целом. Структурный анализ помогает понять организацию и функционирование системы, выявить узкие места и проблемы, а также разработать стратегии для оптимизации и улучшения системы. Этот метод широко используется в области бизнес-анализа, системного проектирования и управления проектами.
3.	Виды процессов компании.	Существует несколько видов процессов, которые могут быть присутствовать в компании. Вот некоторые из них: 1. Операционные процессы; 2. Управленческие процессы; 3. Поддерживающие процессы; 4. Инновационные процессы; 5. Стратегические процессы. Это лишь некоторые виды процессов, и в каждой компании они могут быть уникальными и подстроены под ее специфику и отрасль деятельности. Компании могут иметь комбинацию этих видов процессов, которые работают взаимосвязанно для достижения общих целей организации.
4.	Задачи моделирования бизнес-процессов	Моделирование бизнес-процессов включает в себя решение широкого спектра задач, которые помогают организации лучше понять и улучшить свою деятельность. Вот некоторые из основных задач моделирования бизнес-процессов: 1. Визуализация бизнес-процессов 2. Идентификация узких мест и не эффективностей 3. Анализ времени выполнения и затрат 4. Определение ответственностей и ролей 5. Понимание зависимостей и потоков данных 6. Улучшение и оптимизация процессов 7. Поддержка принятия решений Основная цель моделирования бизнес-процессов - это улучшение работы организации, повышение эффективности и качества ее деятельности, а

		также улучшение клиентского опыта.
5.	Этапы развития средств моделирования	Этапы развития средств моделирования можно представить следующим образом: 1. Первоначальные методы и инструменты 2. Появление формальных нотаций 3. Внедрение CASE-средств 4. Появление BPM (Business Process Management) 5. Использование нотации BPMN (Business Process Model and Notation) 6. Цифровое моделирование и применение технологий С развитием цифровых технологий и концепции цифровой трансформации, моделирование бизнес-процессов стало еще более широко применяемым в организациях. Современные средства моделирования позволяют не только создавать статические модели, но и автоматически генерировать исполняемые процессы, интегрировать их с другими системами и проводить аналитику на основе данных процессов. Каждая фаза развития моделирования бизнес-процессов привнесла новые возможности и улучшения в эффективность и точность моделирования. В будущем ожидается дальнейшее развитие моделирования бизнес-процессов с использованием технологий и методологий, таких как машинное обучение, искусственный интеллект и адаптивное управление процессами.
6.	Программные средства моделирования бизнес-процессов	Существует множество программных средств для моделирования бизнес-процессов. Вот некоторые из них: 1. Microsoft Visio: Visio является популярным инструментом для создания диаграмм, включая диаграммы потоков данных, блок-схемы и диаграммы активностей. 2. Lucidchart: Это онлайн-инструмент для создания профессиональных диаграмм, включая диаграммы потоков данных, BPMN-диаграммы и диаграммы активностей. 3. Bizagi Modeler: Bizagi предоставляет бесплатный инструмент для моделирования бизнес-процессов с использованием нотации BPMN. 4. ARIS Express: ARIS Express - это бесплатное программное обеспечение, разработанное для моделирования бизнес-процессов, анализа и документации. 5. Signavio: Signavio предоставляет облачную

		платформу для моделирования бизнес-процессов, которая включает в себя широкий спектр инструментов и функций. 6. Sparx Systems Enterprise Architect: Enterprise Architect - это полнофункциональный инструмент для моделирования бизнес-процессов, системной архитектуры и других видов моделирования. 7. IBM Blueworks Live: Blueworks Live - это облачная платформа от IBM для моделирования бизнес-процессов, совместной работы и управления изменениями. 8. Trisotech Digital Enterprise Suite: Отличается широким набором функций для моделирования бизнес-процессов, включая инструменты для анализа, оптимизации и автоматизации процессов. Это лишь некоторые из многочисленных программных средств, доступных для моделирования бизнес-процессов. Выбор определенного инструмента зависит от потребностей организации, наличия функциональности, предоставляемой инструментом, и бюджета, выделенного на его приобретение или использование.
7.	Требования, предъявляемые к моделям бизнес-процессов	При разработке моделей бизнес-процессов следует учитывать следующие требования: 1. Понятность и наглядность: Модели должны быть понятными для различных пользователей, включая бизнес-аналитиков, менеджеров и исполнителей процесса 2. Полнота и точность: Модель должна содержать все важные шаги, активности, роли, ресурсы и потоки данных, чтобы предоставить полное представление о работе процесса 3. Гибкость и масштабируемость: Модели должны быть гибкими и масштабируемыми, чтобы можно было адаптировать их к изменениям в процессе или организации. 4. Согласованность и стандартизация: Чтобы обеспечить согласованность и стандартизацию моделей, нужно использовать общие нотации и методологии. 5. Практичность и применимость: Модели должны быть практичными и применимыми в реальных условиях 6. Интеграция и автоматизация: Модели могут быть использованы для автоматизации и интеграции бизнес-процессов с помощью соответствующих систем.

		7. Документирование и архивирование: Модели должны быть хорошо документированы и легко доступны для всех заинтересованных сторон. Удовлетворение этих требований поможет создать качественные и полезные модели бизнес-процессов, которые будут полезны для анализа, оптимизации и управления процессами в организации.
8.	Классификация бизнес-процессов управления	Бизнес-процессы управления могут быть классифицированы по различным критериям. Вот несколько общих подходов к классификации бизнес-процессов управления: 1. Функциональная классификация: - Маркетинговые процессы - Финансовые процессы - Человеческие ресурсы - Управление проектами 2. Отраслевая классификация: - Процессы производства - Процессы обслуживания - Логистические процессы 3. Циклы управления: - Планирование - Организация - Контроль - Влияние Классификация бизнес-процессов управления может различаться в зависимости от конкретной организации и ее особенностей. Классификация помогает лучше понять и организовать управленческие процессы для эффективного управления компанией или проектом.
9.	Типы информационных систем.	Информационные системы (ИС) - это совокупность программных, аппаратных и организационных компонентов, предназначенных для сбора, хранения, обработки и передачи информации внутри организации или между организациями. Существуют различные типы информационных систем, вот некоторые из них: 1. Транзакционные информационные системы (ТИС): 2. Управленческие информационные системы (УИС 3. Производственно-технологические информационные системы (ПТИС) 4. Корпоративные информационные системы (КИС) 5. Управление знаниями и коллаборативные информационные системы 6. Бизнес-аналитические информационные системы 7. Электронная коммерция и интернет-информационные системы Это лишь некоторые из многочисленных

		типов информационных систем, которые используются в организациях. Каждый тип информационной системы выполняет определенные функции и обеспечивает решение конкретных бизнес-задач.
10.	Реинжиниринг бизнес-процессов	Реинжиниринг бизнес-процессов (Business Process Reengineering, BPR) - это пересмотр и радикальное изменение существующих бизнес-процессов с целью достижения кардинального улучшения эффективности, качества, скорости и стоимости деятельности организации. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: 1. Постановка целей и оценка текущего состояния 2. Проектирование будущего состояния 3. Разработка и реализация плана перехода 4. Оценка результатов и управление изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов может быть сложным и ресурсоемким процессом, требующим тщательного анализа и планирования. Однако, правильно проведенный реинжиниринг может привести к значительным улучшениям в эффективности, конкурентоспособности и удовлетворенности клиентов организации.

Тестирование промежуточной аттестации

1. ARIS Express – это …

● информационный бюллетень фирмы IDS Prof. Scheer
● **бесплатное средство моделирования процессов**
● программный продукт в области реализации средств CASE-технологий

2. BPwin – это …

● часть операционной системы WINDOWS
● **программный продукт в области реализации средств CASE-технологий**
● бесплатное средство моделирования процессов

3. CASE-средства – это …

● **программные средства, автоматизирующие технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных программных систем.**
● **программные средства, которые широко используются для описания и оптимизации бизнес-процессов компании**
● емкость для хранения данных на оптических дисках

4. SADT – это …

● **методология структурного анализа и проектирования, которая породила целый ряд методов IDEF(x), завоевавших особую популярность в задачах инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов**
● набор пакетов прикладных программ моделирования бизнес-процессов
● технология оптимизации бизнес-процессов

5. Адекватность модели бизнес-процесса – это степень …

● соответствия модели бизнес-процесса реально существующему в компании бизнес-процессу
● точности расчетов по моделям производства
● точности проработки элементов модели бизнес-процесса

6. Анализ длительности цикла также позволяет выявить …

● значительные резервы в сокращении непроизводительных затрат ресурсов
● степень параллельности выполняемых работ по изделию
● значительные резервы в сокращении непроизводительных затрат ресурсов и степень параллельности выполняемых работ по изделию

7. Анализ – это …

● информационный процесс, который состоит в систематизации, оценке полученных параметров в соответствии с принятой системой показателей, в изучении и оценке факторов, влияющих на деятельность предприятия, в выявлении его сильных и слабых сторон, определении возможностей и рисков
● результаты обработки статистической выборки методами математической статистики с использованием специализированных пакетов прикладных программ
● сопоставление результатов по заданным критериям

8. Бизнес-моделирование – это …

● создание организационных моделей с целью изучения и улучшения деятельности компании
● набор математических моделей для планирования и учета хода производства
● набор информационных хранилищ и пакетов прикладных программ для планирования и учета хода производства

9. В мире конкуренции постоянное улучшение бизнес-процессов – это …

● способ улучшить организацию производства
● жизненная философия любой организации сегодня, если она хочет выжить и успешно функционировать в среднесрочном периоде, не говоря уже о долгосрочной перспективе
● то, что можно рекомендовать только крупным организациям

10. В первую очередь следует заниматься бизнес-процессами …

● которые приносят наибольшую добавленную стоимость
● имеющими наибольшую продолжительность
● которые приносят наименьшую добавленную стоимость

11. Выявление фактической картины «как есть» в результате бизнес-моделирования – это …

● результат первичного анализа моделирования бизнес-процессов и их характеристик, таких как число и характер взаимосвязей между составными частями процессов, потенциал используемых ресурсов и их фактическая загрузка
● оценка финансового состояния предприятия за последний отчетный период
● уровень прибыли за последний отчетный год

12. Идентификация бизнес-процесса – это …

● определение назначения, владельца, клиентов и результатов бизнес-процесса
● порядковый номер в списке бизнес-процессов

● определение позиции данного бизнес-процесса в общем перечне

13. Нотация моделирования – это …

● совокупность графических элементов, которые используются для разработки графических моделей деятельности компании
● синтаксис графического языка моделирования
● набор чертежей изделий предприятий в электронном виде

14. Объектно-ориентированное программирование – это совокупность …

● средств программирования для создания новых программных продуктов
● принципов, технологий, а также инструментальных средств для создания программных систем на основе архитектуры взаимодействия объектов
● объектов, для которых применение языка дает наиболее эффективное использование оперативной памяти компьютера

15. Оптимизация бизнес-процессов – это …

● улучшение бизнес-процессов с целью повышения его эффективности
● уменьшение времени протекания бизнес-процессов
● снижение связанных с ними затрат

16. Управление бизнес-процессами – это …

● способ качественного выполнения требований заказчика
● правила учета времени начала и окончания бизнес-процессов
● рекомендации по продолжительности и качеству выполнения требований заказчика

17. Графическая модель – это …

● модель, созданная в графическом редакторе
● иерархический набор диаграмм, описывающий один из аспектов (элементов) деятельности компании (например, организационную структуру, бизнес-процесс и т.д.)
● структура управления предприятия в графической форме

18. ARIS – это …

● архитектура интегрированных информационных систем. Методология и программные продукты по описанию, анализу, оптимизации и автоматизации деятельности компании, разработанные немецкой компанией IDS Scheer
● новая система управления базами данных
● технология оптимизации бизнес-процессов

19. Модель оценки уровня зрелости предприятия на основе процессного подхода определяет …

● шесть уровней зрелости, включающих девять атрибутов процессов
● объемы финансирования, выделяемые на совершенствования системы управления на базе моделирования с использованием компьютеров
● четыре уровня зрелости

20. Карта бизнес-процессов – это …

● диаграмма, на которой представлена укрупненная совокупность бизнес-процессов компании
● перечень бизнес-процессов на бумажных носителей
● таблица, в которую заносятся все бизнес-процессы

21. Работа (деятельность) – это …

● небольшая составляющая часть бизнес-процесса, выполняемая обычно одним подразделением или отдельным исполнителем
● пункт производственного задания для отдельного исполнителя или подразделения

● наиболее важная часть бизнес-процесса

22. Результативность бизнес-процесса – это …

● соответствие результатов бизнес-процесса нуждам и ожиданиям клиентов

● выполнение бизнес-процессов в заданные сроки

● выполнение бизнес-процессов в полном объеме и в заданные сроки

23. Методология моделирования бизнес-процессов – это …

● совокупность графических элементов (нотаций) и правила их использования, применяемые для моделирования деятельности компании

● набор пакетов прикладных программ по всем видам планирования предприятия

● совокупность правил, согласно которым происходит моделирование деятельности компании

24. Подпроцесс – это …

● часть бизнес-процесса, которая может рассматриваться обособленно и позиционироваться как самостоятельный процесс более низкого уровня

● совокупность технологических операций по выпуску узлов или агрегатов изделия

● часть бизнес-процесса, которая не может рассматриваться обособленно от основного

25. Декомпозиция бизнес-процесса – это …

● последовательная детализация исходной модели бизнес-процесса до заданного уровня путем создания детальных моделей для каждого объекта процесса

● разбиение набора технологических процессов на отдельные технологические операции

● обобщение информации, содержащейся в детальных моделях, созданных для каждого объекта бизнес-процесса

26. Эффективность бизнес-процесса – это …

● способность бизнес-процесса обеспечивать заданную результативность при минимальном расходовании ресурсов

● его успешное завершение

● способность бизнес-процесса обеспечивать заданную результативность

27. Необходимо устранять такие бизнес-процессы, которые …

● не нужны ни клиенту, ни организации и не увеличивают добавленную стоимость

● не связаны с управлением производственных процессов

● не нужны ни клиенту, ни организации и не увеличивают добавленную стоимость, а также не связаны с управлением производственных процессов

28. IT-анализ – это …

● анализ, выполняемый на основе применения компьютерных информационных технологий

● анализ информации с использованием информации баз данных и специализированных языков программирования

● анализ состояния информационных элементов

29. Дерево бизнес-процессов – это …

● таблица, в которую заносятся все бизнес-процессы

● диаграмма, на которой представлена иерархически упорядоченная совокупность бизнес-процессов компании

● набор иерархических структур изделий предприятия

30. Основные бизнес-процессы …

● **создают добавленную стоимость и приводят к образованию прибыли**
● это преобладающие по объему бизнес-процессы в организации
● наиболее типичные бизнес-процессы в организации

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99351.html

8.2. Дополнительная литература

1. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: **https://www.iprbookshop.ru/76036.html**

8.3. Периодические издания для направления «Менеджмент»:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

8.4. Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**: http://www.znanium.com/**
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https://** www.iprbookshop.ru **/**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**

Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: **http://opendata.mkrf.ru/opendata/**

Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.histrf.ru**
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http://** www.aup.ru/management
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**
Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**
Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы**

«Россия» (УИС Россия)
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1.Операционная система Microsoft Win Pro 7
2.Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5.OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):	Рабочая программа разработана коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела